Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy
ul. Powstańców Śląskich 17, 01-381 Warszawa
tel. 22 666 17 68, faks 22 666 17 70
sekretariat@e-bp.pl

Dyrektor Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy zatrudni :

Osobę wykonującą prace bibliotekarskie

Proponowane wynagrodzenie w przedziale od 5000zł brutto do 6600 zł brutto

Wybrana osoba będzie odpowiedzialna za:

- bieżącą obsługę czytelników (zapisywanie nowych czytelników, obsługa wypożyczeń i zwrotów, realizacja i monitoring zamówień elektronicznych, realizacja kwerend bibliograficznych),
- pomoc w wyszukiwaniu i wyborze literatury czytelnikom,
- współtworzenie projektów oraz realizowanie programów edukacyjnych, rozwijających czytelnictwo wśród mieszkańców Bemowa,
- budowanie wizerunku otwartego miejsca aktywności dla mieszkańców,
- pomoc w opracowaniu zbiorów,
- prowadzenie statystyk,
- udział w projektach realizowanych w bibliotece,
- udział w imprezach kulturalnych organizowanych przez bibliotekę,
- prowadzenie lekcji bibliotecznych i warsztatów,

Od wybranej osoby oczekujemy:

- posiadania dyplomu wyższej uczelni,
- doświadczenia zawodowego w jednym z obszarów: informacji naukowej, bibliotekoznawstwa, edukacji kulturalnej, animatora kultury (min. 1 rok),
- obsługi pakietu MS Office,
- znajomości programu Canva
- umiejętności kreatywnego myślenia oraz bardzo dobrych umiejętności komunikacyjnych,
- wysokiej kultury osobistej,
- znajomości literatury.

W zamian oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenie adekwatne do wykształcenia, posiadanego doświadczenia zawodowego oraz zaangażowania,
- świadczenia socjalne (m.in. dofinansowanie do wypoczynku),
- prywatna opieka medyczna
- możliwość wykupienia ubezpieczenia na życie.

W CV prosimy o zawarcie klauzuli :

Przyjmuję do wiadomości, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydata na pracownika jest przede wszystkim art. 22 [1] § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465 z późn. zm.) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 z dnia 4 maja 2016 r.). Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie dodatkowych i pozostałych danych osobowych przez Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy

Do CV niezbędne jest również załączenie Oświadczenia:

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 21.1 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) pracodawca zastrzega sobie przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi uzyskania informacji o kandydacie czy figuruje on w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz otrzymanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Prosimy o zapoznanie się ze stosownymi procedurami zamieszczonymi na naszej stronie internetowej.

Prosimy o przesyłanie CV na adres :rekrutacja@e-bp.pl z dopiskiem „osoba wykonująca prace bibliotekarskie”

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami, osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie później niż po zakończeniu procesu rekrutacji.