Załącznik do
umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych
działalności instytucji kultury, oraz
programu działania instytucji kultury

Program działania Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy na lata 2025 - 2028.

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

ul. Powstańców Śląskich 17, 01-381 Warszawa

Opracował: dr Paweł Soliwoda

Warszawa, 2025 rok

Wprowadzenie metodologiczne

Celem niniejszego opracowania jest przedstawienie założeń organizacyjno-finansowych Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, które umożliwią dalszy rozwój instytucji w warunkach dynamicznych zmian społecznych, technologicznych i kulturowych. Analiza została przeprowadzona z wykorzystaniem metod jakościowych, w tym analizy instytucjonalnej i funkcjonalnej, odnoszącej się do struktury organizacyjnej, komunikacji wewnętrznej oraz polityki finansowej biblioteki. W podejściu metodologicznym zastosowano również perspektywę zarządzania publicznego (*public management*), uwzględniającą zasadę efektywności, przejrzystości i zrównoważonego rozwoju instytucji kultury.

Plan organizacyjno-finansowy został opracowany w trzech kluczowych wymiarach:

1. **Strukturalnym** – odnoszącym się do organizacji pracy i rozwoju kadry.
2. **Komunikacyjnym** – dotyczącym relacji i przepływu informacji wewnątrz instytucji.
3. **Finansowym** – obejmującym politykę budżetową i postulaty zwiększenia środków finansowych.

Przedstawiony plan zakłada konsekwentne rozwijanie potencjału merytorycznego i społecznego biblioteki publicznej na Bemowie. Działania te wpisują się w szerszy kontekst przemian instytucji kultury w społeczeństwie informacyjnym, w którym biblioteka pełni nie tylko funkcję miejsca udostępniania wiedzy, lecz również rolę centra lokalnej integracji, edukacji nieformalnej i aktywizacji społecznej.

I. Plan programowy

W niniejszym Programie zaplanowano podejmowanie szeregu działań w zakresie podstawowej działalności podstawowej Biblioteki, obejmującej m.in. gromadzenie, opracowywanie, ochronę, przechowywanie oraz udostępnianie materiałów bibliotecznych, zapisów dźwiękowych i zbiorów multimedialnych oraz pozostałej działalności wynikającej z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechnienia wiedzy i kultury. Jako priorytet uznane będzie również zapewnienie dostępności infrastruktury oraz oferty Biblioteki dla osób z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami (m.in. osób starszych) oraz grup defawaworyzywanych (w tym m.in. środowisk imigranckich i innych grup szczególnie narażone na dyskryminację, ubóstwo i wykluczenie społeczne).

1.1. Plany działalności merytorycznej

W zakresie podstawowej działalności merytorycznej Biblioteki zaplanowano następujące działania:

1. Zakup wydawnictw zwartych, serii zbiorowych, materiałów specjalnych (w tym dokumentów audiowizualnych i multimedialnych) oraz prenumerat czasopism, finansowanych zarówno ze środków własnych instytucji, jak i programów zewnętrznych. Zakup obejmie także komplet lektur szkolnych obowiązujących w latach 2025–2026. Proces planowania zakupów będzie oparty na analizie ofert wydawniczych i księgarskich, przeglądzie prasy fachowej, konsultacjach z *Przewodnikiem Bibliograficznym* oraz analizie dezyderatów czytelniczych. Uwzględnione zostaną również rekomendacje zespołu ds. gromadzenia zbiorów i opinie pracowników merytorycznych.

2. Kontynuacja zadań w ramach **Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2025–2030**, co pozwoli na dalsze poszerzanie oferty bibliotecznej i zwiększanie dostępności publikacji dla szerokiego grona odbiorców.

3. Pozyskiwania nowych zbiorów poprzez darowizny od wydawnictw, organizacji pozarządowych oraz instytucji partnerskich, a także w ramach wymiany międzybibliotecznej.

4. Kontynuacja uzupełniania i kompletowania serii wydawniczych oraz czasopism wchodzących w skład zbiorów PBW.

5. Wdrożenie systematycznej konserwacji oraz archiwizacji zasobów, a także usprawnienie procedur realizacji zamówień czytelniczych.

6. Zapewnienie wysokiego standardu obsługi czytelników, w tym poprzez udoskonalenie elektronicznej obsługa i wypożyczeń książek i zbiorów specjalnych oraz zapewnienie użytkownikom wolnego dostępu do stanowisk komputerowych oraz sieci bezprzewodowej

7. Kontynuację działań w zakresie udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych – zarówno w formie bezpośredniej, jak i zdalnej – z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej.

8. Zapewnienie bieżącej analiza kont z przekroczonym terminem zwrotu materiałów oraz wdrażanie procedur automatycznego blokowania kont użytkowników wraz z egzekwowaniem zaległości.

9. Monitorowanie poprawności oznaczeń kodowych zbiorów (nowości będą wprowadzane zarówno do komputerowej bazy danych, jak i do przestrzeni bibliotecznej).

10. Cykliczne porządkowanie księgozbioru po dokonanej selekcji i wycofaniu egzemplarzy zużytych.

11. Rozwijanie księgozbioru Czytelni poprzez gromadzenie aktualnych i wartościowych publikacji naukowych oraz periodyków.

12. Dostosowanie oferty biblioteki dla osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup książek w alternatywnych formatach (np. audiobooki, e-booki) oraz dostosowane stanowisk komputerowych..

Koncepcja działalności edukacyjnej

W Programie zaplanowano rozszerzenie dotychczasowej działalności wynikającej z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechnienia wiedzy i kultury. W szczególności zaplanowano realizację działań mających na celu wzmacnianie funkcji kulturotwórczej i edukacyjnej biblioteki, a także rozwijanie świadomości lokalnej wśród mieszkańców dzielnicy.

Do najważniejszych działań należeć będzie:

1. Gromadzenie i udostępnianie materiałów dotyczących historii lokalnej – w szczególności historii dzielnicy Bemowo – w celu budowania poczucia tożsamości i wspólnoty lokalnej.
2. Utworzenie **multimedialnego centrum historii Bemowa**, obejmującego dokumentację, opracowania i materiały wizualne dotyczące dziejów dzielnicy.
3. Organizacja cyklu **spotkań historycznych** z osobami związanymi z historią Bemowa, w tym z jego mieszkańcami i świadkami przemian społeczno-kulturowych.
4. Opracowanie i rozbudowa **bazy fotograficzno-literackiej** poświęconej historii, architekturze i kulturze Bemowa.
5. Przygotowanie autorskiego programu edukacyjnego dla dzieci i młodzieży o historii dzielnicy, wraz z opracowaniem scenariuszy lekcji i materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla szkół.
6. Realizacja cyklu **„Bibliotekarskie Podróże”** – spotkań z autorami i podróżnikami, których tematyka obejmuje obszary geograficzne, kulturowe i psychologiczne.
7. Aktywny udział w ogólnopolskim programie **Narodowe Czytanie**, obejmujący organizację wydarzeń literackich, lekcji tematycznych, prezentacji multimedialnych oraz promocję wydarzenia w mediach społecznościowych.
8. Przygotowanie krótkiego filmu promocyjnego w formie humorystycznej, popularyzującego ideę czytania wśród dzieci i młodzieży, z przeznaczeniem do publikacji w mediach cyfrowych.
9. Realizacja programu **„Przyroda wokół nas”**, opartego na lokalnych zasobach przyrodniczych Bemowa (Łosiowe Błota, Forty Bema), w ramach edukacji wczesnoszkolnej.
10. Kontynuacja działań w ramach akcji **„Cała Polska Czyta Dzieciom”**, w tym organizacja wydarzeń terenowych oraz udział w piknikach dzielnicowych.
11. Włączanie się w obchody świąt i rocznic narodowych poprzez przygotowywanie materiałów edukacyjnych, konkursów i publikacji o charakterze popularyzatorskim.

12. Udział w programach **„Lato w mieście”** i **„Zima w mieście”**, obejmujących lekcje biblioteczne, spotkania literackie oraz adaptacje teatralne utworów.

13. Zapewnienie użytkownikom dostępu do światowego dziedzictwa kulturowego w formie cyfrowej.

14. Rozbudowa zbiorów w językach obcych, umożliwiających dostęp do treści osobom z różnych środowisk kulturowych.

15. Prezentacja oferty edukacyjnej i kulturalnej biblioteki podczas posiedzeń Rad Pedagogicznych szkół na terenie dzielnicy.

16. Nawiązanie ścisłej współpracy z jednostkami naukowo- badawczymi w zakresie rozwijania aktualnej oferty Biblioteki, organizacji spotkań, seminariów, konferencji w zakresie realizacji polityk społecznych w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy (m.in. kulturalnej, oświatowej, edukacyjnej), tworzenia punktów informacji naukowej w placówkach Biblioteki.

17. Rozwój lokalnych filii jako ośrodków kultury. Lokalne filie biblioteki pełnią istotną rolę w budowaniu tożsamości kulturowej i społecznej mieszkańców.

W związku z tym rekomenduje się:

1. Organizację programów kulturalnych i edukacyjnych poza siedzibami bibliotek – w szkołach, ośrodkach kultury i przestrzeniach publicznych.
2. Tworzenie ofert dostosowanych do potrzeb różnych grup: dzieci, młodzieży, seniorów, mniejszości językowych i osób z niepełnosprawnościami.
3. Rozwój działań multimedialnych i programów edukacyjnych wykorzystujących technologie cyfrowe.
4. Upowszechnianie czytelnictwa poprzez konkursy, olimpiady i spotkania autorskie.
5. Integrację kalendarza wydarzeń bibliotecznych z wydarzeniami kulturalnymi dzielnicy.
6. Opracowanie sezonowych ofert (zimowych i letnich) dla dzieci i młodzieży.

1.2. Koncepcja działania w obszarze wspierania grup defaworyzowanych

Realizując zasadę inkluzywności i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, biblioteka planuje działania ukierunkowane na zwiększenie dostępności swoich zasobów i oferty kulturalno-edukacyjnej dla grup o utrudnionym dostępie do kultury. Do najważniejszych działań należeć będzie:

1. Opracowanie i wdrożenie programu rozwijania czytelnictwa wśród dzieci do lat siedmiu, pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym. Program będzie wykorzystywał elementy **biblioterapii** i zajęć wspierających rozwój emocjonalny i społeczny.
2. Nawiązanie współpracy z **klubami seniora** – w tym z Dzielnicowym Klubem Seniora – w celu rozwijania wolontariatu międzypokoleniowego, obejmującego wspólne czytanie, spotkania literackie oraz odwiedziny osób starszych i niepełnosprawnych.
3. Przygotowanie i upowszechnienie **multimedialnej prezentacji edukacyjnej** dla szkół podstawowych, ukazującej znaczenie czytania w rozwoju intelektualnym i emocjonalnym młodego człowieka.
4. Utworzenie zasobów bibliotecznych dedykowanych imigrantom, w tym dzieciom ukraińskojęzycznym, poprzez gromadzenie literatury, materiałów edukacyjnych i publikacji w językach obcych.

1.3. Koncepcja działań w obszarze infrastrukturalnym

Działania w tym obszarze koncentrować się będą na modernizacji i rozwoju infrastruktury instytucjonalnej, niezbędnej do realizacji współczesnych funkcji biblioteki publicznej jako ośrodka wiedzy, kultury i integracji społecznej oraz zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz specjalnymi potrzebami.

Do najważniejszych działań zaplanowanych do realizacji w latach 2025- 2030 należy:

1. Budowa nowej siedziby biblioteki wraz z **mediateką** przy skrzyżowaniu ulic Powstańców Śląskich i Radiowej. Obiekt ten ma stanowić nowoczesne centrum dostępu do wiedzy i informacji, umożliwiające korzystanie z zasobów w zróżnicowanych formatach i na wielu nośnikach. Nowy budynek zostanie zaprojektowany jako przestrzeń interaktywna i wielofunkcyjna, łącząca elementy edukacyjne, kulturowe i społeczne. Przewidziano m.in.

centrum multimedialne, salę projekcyjną i teatralną, przestrzeń debat i warsztatów, a także **interaktywny plac zabaw dla dzieci** wspierający rozwój najmłodszych użytkowników.

2. Realizacja idei „miasta 15 minutowego" to jest zapewnienia dostępności oferty biblioteki w odległości 15 minut spaceru od miejsca zamieszkania. Działanie toz zostanie zrealizowane poprzez rozszerzenia sieci filii Biblioteki na terenie Dzielnicy Bemowa.

II. Polityka finansowa instytucji

2.1. Zachowanie stabilności struktury organizacyjnej

W kontekście planowanych zmian infrastrukturalnych i rozwojowych rekomenduje się utrzymanie dotychczasowej struktury organizacyjnej biblioteki, przy jednoczesnym dostosowywaniu jej do rosnącej liczby filii i nowych zadań. Zachowanie istniejącego modelu zarządzania zapewnia ciągłość funkcjonowania instytucji, a także pozwala na płynne wdrażanie nowych inicjatyw bez konieczności reorganizacji o charakterze systemowym.

2.2. Rozwój kompetencji i potencjału kadrowego

Kluczowym czynnikiem warunkującym skuteczność działania biblioteki jest rozwój kapitału ludzkiego. Konieczne jest wspieranie kadry poprzez:

- uczestnictwo w szkoleniach zawodowych, konferencjach, targach edukacyjnych, forach i seminariach branżowych,
- rozwijanie kompetencji w zakresie zarządzania informacją, komunikacji interpersonalnej i nowych technologii,
- tworzenie systemu motywacyjnego opartego na ocenie jakości pracy i zaangażowania społecznego.

Zwiększenie zatrudnienia powinno następować równolegle z rozwojem sieci filii i poszerzaniem zakresu działań biblioteki. Wzrost etatyzacji jest uzasadniony rosnącym zapotrzebowaniem na usługi informacyjne, edukacyjne i kulturalne w dynamicznie rozwijającej się dzielnicy.

2.3. Plany finansowe

Obecna wysokość dotacji podmiotowej pozwala na utrzymanie podstawowego poziomu funkcjonowania biblioteki, w tym bieżące finansowanie działalności statutowej i utrzymanie infrastruktury. Jednakże wraz z rozszerzaniem zakresu działalności i wzrostem liczby użytkowników, poziom ten staje się niewystarczający dla zapewnienia długofalowego rozwoju instytucji. W celu zagwarantowania jakości i dostępności usług bibliotecznych zakłada się podjęcie następujących działań:

- wystąpienie o zwiększenie dotacji podmiotowej o **co najmniej 20% w skali rocznej**. Zwiększone środki finansowe umożliwią:

- rozbudowę infrastruktury bibliotecznej i powiększenie sieci filii,
- rozwój oferty edukacyjnej i kulturalnej,
- modernizację sprzętu i oprogramowania,
- doskonalenie zawodowe pracowników,
- realizację działań promocyjnych i komunikacyjnych w środowisku lokalnym.

- zwiększenie działań Biblioteki w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w ty, przede wszystkim funduszy pochodzących ze środków Unii Europejskie, Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz innych instytucji pomocowych. W tym zakresie zaplanowane zostało przeszkolenie pracowników odpowiedzialnych za promocję i rozwój instytucji Biblioteki w zakresie procesu pozyskiwania funduszy europejskich oraz nawiązanie ścisłej współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu m.st. Warszawy oraz Urzędu Dzielnicy Bemowo odpowiedzialnymi za realizację programów dofinansowanych ze środków zewnętrznych.

III. Plan komunikacyjno-promocyjny na rzecz budowy wizerunku instytucji

3.1. Budowanie marki i wizerunku biblioteki w środowisku lokalnym

Biblioteka Publiczna na Bemowie powinna być postrzegana jako instytucja kultury łącząca tradycję z nowoczesnością. Jej marka powinna opierać się na trzech filarach: **tożsamości lokalnej**, **innowacyjności usług** oraz **otwartości społecznej**.

Kształtowanie wizerunku biblioteki wymaga konsekwentnych działań w zakresie komunikacji z mieszkańcami, zróżnicowania kanałów informacyjnych oraz integracji przekazu w mediach tradycyjnych i cyfrowych.

3.2. Modernizacja przestrzeni jako narzędzie komunikacji społecznej

Przestrzeń biblioteczna pełni funkcję komunikacyjną – jest miejscem spotkań, dialogu i wymiany myśli. Modernizacja istniejących filii powinna uwzględniać potrzeby użytkowników różnych grup wiekowych i społecznych, tworząc miejsca sprzyjające interakcji: **kluby dyskusyjne, spotkania literackie, poranki dziecięce czy warsztaty tematyczne**. Zastosowanie zasad *design thinking* w aranżacji przestrzeni sprzyja wzmocnieniu wizerunku biblioteki jako przestrzeni przyjaznej, estetycznej i funkcjonalnej.

3.3. Uspójnienie przekazu informacyjnego

Biblioteka powinna dążyć do poprawy jakości materiałów promocyjnych – zarówno drukowanych, jak i elektronicznych. Wprowadzenie spójnego systemu identyfikacji wizualnej, opracowanie szablonów publikacji oraz zwiększenie liczby materiałów o nowościach literackich i wydarzeniach kulturalnych pozwoli na budowanie rozpoznawalności instytucji. Dystrybucja informacji podczas wydarzeń dzielnicowych (pikniki, festyny, imprezy miejskie) zwiększy zasięg oddziaływania przekazu.

3.4. Promocja w mediach lokalnych i cyfrowych

Stała obecność biblioteki w przestrzeni medialnej — zarówno w prasie lokalnej, jak i mediach społecznościowych — stanowi warunek skutecznej komunikacji z otoczeniem. Niezbędne jest opracowanie strategii medialnej obejmującej:

- publikacje cyklicznych informacji o wydarzeniach,
- materiały audiowizualne (wywiady, reportaże, relacje live),

- budowę nowoczesnej strony internetowej o funkcjach informacyjnych i interaktywnych.

W tym kontekście strona internetowa powinna pełnić funkcję *wirtualnego centrum informacyjnego*, zintegrowanego z mediami społecznościowymi.

3.5. Rozwój komunikacji w bibliotekach tradycyjnych i elektronicznych

a. Digitalizacja usług i dostęp do zasobów elektronicznych

Rozszerzenie dostępu do czasopism elektronicznych, literatury zagranicznej i specjalistycznych baz danych (m.in. z zakresu prawa i administracji) pozwala bibliotece pełnić rolę lokalnego centrum wiedzy cyfrowej.

Modernizacja sprzętu i oprogramowania jest niezbędna dla zapewnienia wysokiego standardu usług informacyjnych oraz równych szans w dostępie do zasobów kultury cyfrowej.

b. Kompetencje personelu w zakresie technologii informacyjnych

Wzrost znaczenia biblioteki cyfrowej wymaga przygotowania kadry do pracy z bazami elektronicznymi i systemami informacyjnymi. Szkolenia z zakresu zarządzania treścią, obsługi narzędzi multimedialnych oraz komunikacji online stanowią kluczowy element profesjonalizacji pracowników.

c. Udział w akcjach i systemach ogólnopolskich

Aktywne uczestnictwo w krajowych kampaniach i programach, takich jak „Szlachetna Paczka", „Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy" czy ogólnopolskie projekty biblioteczne, wzmacnia pozycję instytucji jako podmiotu odpowiedzialnego społecznie. Działania te zwiększają widoczność biblioteki w przestrzeni publicznej oraz integrują ją z szerszym systemem instytucji kultury.

IV. Plan współpracy instytucji z innymi podmiotami

Działalność Biblioteki Publicznej na Bemowie wpisuje się w miejskie dokumenty strategiczne, w tym: Społeczną Strategię Warszawy, Warszawski Program Edukacji Kulturalnej, Program Wzmacniania Wspólnoty Lokalnej oraz Warszawa przyjazna seniorom.
Inspiracja tymi dokumentami pozwala bibliotece kształtować działania zgodne z priorytetami polityki kulturalnej miasta.
W tym zakresie w niniejszym Programie założono tworzenie partnerstw lokalnych i ponadlokalnych.
Biblioteka powinna rozwijać współpracę z:

- Urzędem Dzielnicy Bemowo i Bemowskim Centrum Kultury,
- bibliotekami szkolnymi, przedszkolami, klubami seniora,
- organizacjami pozarządowymi i instytucjami kultury,
- przedsiębiorcami lokalnymi oraz partnerami instytucjonalnymi (np. OSiR Bemowo).

Integracja kalendarza wydarzeń oraz wspólne działania promocyjne przyczynią się do zwiększenia spójności oferty kulturalnej dzielnicy i podniosą rangę biblioteki jako instytucji centralnej dla lokalnego systemu kultury.

V. Struktura organizacyjna instytucji

*Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury. Biblioteka posiada osobowość prawną.
Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy działa w oparciu o:
Ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574),
Ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z późn. zm.)
Statut Biblioteki nadany uchwałą Rady m.st. Warszawy XXXI 1/714/2004 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie zmian nazw i nadania statutów

bibliotekom publicznym m. st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2004 r. nr 189 poz. 4965 z późn. zm.).

Biblioteka wpisana jest do Rejestru Instytucji Kultury m. st. Warszawy pod nr 1.
Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową uwzględniając wysokość dotacji ustalonej przez organizatora.
Terenem działania obejmuje miasto stołeczne Warszawa i Dzielnicę Bemowo. Nadzór organizacyjny na Biblioteką sprawuje Urząd Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, a merytoryczny Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy oraz Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

Aktualnie struktura organizacyjna i zatrudnienia przedstawia się następująco:

Dyrektor
w siedzibie 01-381 Warszawa, ul. Powstańców Śląskich 17

Zastępca Dyrektora d/s. Merytorycznych
w siedzibie 01-381 Warszawa, ul. Powstańców Śląskich 17

Księgowy
w siedzibie 01-381 Warszawa, ul. Powstańców Śląskich 17

Główny specjalista d/s finansowo-księgowych
w siedzibie 01-381 Warszawa, ul. Powstańców Śląskich 17

Kierownik administracyjny
w siedzibie 01-381 Warszawa, ul. Powstańców Śląskich17

Starszy specjalista d/s kadr i płac
w siedzibie 01-381 Warszawa, ul. Powstańców Śląskich 17

Inspektor Ochrony Danych Osobowych
w siedzibie 01-381 Warszawa, ul. Powstańców Śląskich 17,

Zastępca Inspektora Ochrony Danych Osobowych
w siedzibie 01-381 Warszawa, ul. Powstańców Śląskich 17,

Kierownik d/s rozwoju i promocji biblioteki
w siedzibie, 01-381 Warszawa, ul. Powstańców Śląskich 17

Kierownik Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów w siedzibie 01-381 Warszawa, ul. Powstańców Śląskich 4a,

Kierownik Czytelni nr XVII w siedzibie
ul. Powstańców Śląskich 17, 01-381 Warszawa

Kierownik Wypożyczalni dla Dzieci i Młodzieży nr 29 w siedzibie
ul. Konarskiego 6, 01-355 Warszawa

Kierownik Wypożyczalni dla Dorosłych, Dzieci i Młodzieży nr 113
w siedzibie ul. Powstańców Śląskich 108a, 01-466 Warszawa

Kierownik Wypożyczalni dla Dorosłych, Dzieci i Młodzieży nr 119
w siedzibie ul. Gen. Tadeusza Pełczyńskiego 28c, 01-471 Warszawa

Kierownik Wypożyczalni dla Dorosłych, Dzieci i Młodzieży nr 142
w siedzibie ul. Powstańców Śląskich 126, 01-466 Warszawa,

Koordynator Miejsca Aktywności Lokalnej
Spotykalnia – Biblioteka Sąsiedzka
w siedzibie ul. Powstańców Śląskich 126, 01-466 Warszawa

Kierownik Czytelni Naukowej nr VIII
w siedzibie ul. Konarskiego 6, 01-355 Warszawa

Kierownik Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 38
w siedzibie ul. Konarskiego 6, 01-355 Warszawa

Kierownik Wypożyczalni dla Dorosłych, Dzieci i Młodzieży nr 114
w siedzibie ul. Powstańców Śląskich 17, 01-381 Warszawa

Kierownik Wypożyczalni dla Dorosłych, Dzieci i Młodzieży nr 141
w siedzibie ul. Batalionów Chłopskich 87, 01-307 Warszawa

Kierownik Wypożyczalni dla Dorosłych, Dzieci i Młodzieży nr 143
w siedzibie ul. Sternicza 98, 01-350 Warszawa

.
Koordynator Miejsca Aktywności Lokalnej „Chrzanów”
w siedzibie ul. Batalionów Chłopskich 87, 01-307 Warszawa

Biblioteka Publiczna poprzez prowadzenie wypożyczalni - filii tworzy sieć dostępu w zakresie usług bibliotecznych.
Realizowanym zadaniem biblioteki publicznej jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa.
Biblioteka wraz ze wszystkimi filiami jest skomputeryzowana, czytelnicy posiadają karty biblioteczne, które upoważniają do korzystania ze wszystkich placówek bibliotecznych w dzielnicy.

Załączniki dodatkowe

1. **Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Bemowo** powinna rozwijać się w kierunku instytucji otwartej, wielofunkcyjnej, łączącej tradycję z nowoczesnością.
2. Kluczowym warunkiem dalszego rozwoju jest **inwestycja w infrastrukturę i technologię cyfrową**, umożliwiającą tworzenie sieci mediatek i nowoczesnych filii.
3. **Kompetencje kadry bibliotecznej** stanowią podstawowy zasób instytucji – konieczne jest ich stałe doskonalenie i profesjonalizacja.
4. Wzmocnienie **partnerstw lokalnych** i współpracy z samorządem oraz organizacjami pozarządowymi zwiększy możliwości finansowe i projektowe biblioteki.
5. Biblioteka powinna być postrzegana jako **centrum edukacji nieformalnej i integracji społecznej**, przyczyniające się do budowy tożsamości kulturowej Bemowa i jego mieszkańców.

SPIS TREŚCI

Wprowadzenie metodologiczne 1

I..Plan programowy 2

1.1 Plan działalności merytorycznej 2

Koncepcja działalności edukacyjnej 4

1.2 Koncepcja działania w obszarze wspierania grup defaforyzowanych 5

1.3 Koncepcja działań w obszarze infrastrukturalnym 6

II. Polityka kadrowa i finansowa instytucji 7

2.1 Zachowanie stabilności struktury organizacyjnej 7

2.2 Rozwój kompetencji i potencjału kadrowego 7

2.3 Plany finansowe 8

III. Plan komunikacyjno - promocyjny na rzecz budowy wizerunku instytucji 9

3.1 Budowanie marki wizerunku biblioteki w środowisku lokalnym 9

3.2 Modernizacja przestrzeni jako narzędzie komunikacji społecznej 9

3.3 Uspójnienie przekazu informacyjnego

3.4 Promocja w mediach lokalnych i cyfrowych 9

3.5. Rozwój komunikacji w bibliotekach tradycyjnych i elektronicznych 10

IV. Plan współpracy instytucji i innymi podmiotami 11

V. Struktura organizacyjna 11

Wnioski końcowe 14